



ALANYA ALAADİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak 2025 yılı boyunca üniversitemizde iş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, önleyici yaklaşım esas alınarak yürütülmüştür. Çalışanların İSG eğitim süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmalar ilgili birimlerle koordineli şekilde gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, üniversitemize ait çevrim içi eğitim platformu üzerinden (isgegitim.alanya.edu.tr) yürütülmüş; çalışanların sisteme erişimi, eğitimlerin takibi ve tamamlanma süreçleri izlenmiştir. Eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması amacıyla ihtiyaç duyulan bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmış; eğitim kayıtlarının izlenebilirliği desteklenmiştir.

Ayrıca yıl içerisinde birimlerde İSG uygulamalarına yönelik saha incelemeleri gerçekleştirilmiş; tespit edilen hususlar kayıt altına alınarak ilgili birimlerle paylaşılmış ve iyileştirme süreçleri takip edilmiştir. Denetim/saha kontrol süreçlerinde standart kayıt dokümanlarının kullanımı ve arşivlenmesi yönünde uygulama birliği desteklenmiştir.

2026 yılında önceliğimiz; eğitim süreçlerinin daha etkin izlenmesi, kurumsal dokümantasyonun güncel tutulması ve saha incelemelerinden elde edilen çıktılar üzerinden iyileştirme çalışmalarının daha sistematik biçimde yürütülmesidir. Bu hedefler doğrultusunda koordinasyon ve sürekli iyileştirme yaklaşımı sürdürülecektir.

Öğr. Gör. Akay Kurter KURTMAN
İş Sağlığı ve Güvenliği
Koordinatörlüğü

İÇİNDEKİLER

<i>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU</i>	<i>ii</i>
<i>İÇİNDEKİLER</i>	<i>iii</i>
<i>I- GENEL BİLGİLER</i>	<i>1</i>
<i>A. MİSYON VE VİZYON</i>	<i>1</i>
<i>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</i>	<i>1</i>
<i>C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER</i>	<i>2</i>
1. Fiziksel Yapı	<i>2</i>
2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı	<i>3</i>
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	<i>3</i>
4. İnsan Kaynakları	<i>4</i>
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	<i>6</i>
<i>D. DİĞER HUSUSLAR</i>	<i>7</i>
<i>II- AMAÇ VE HEDEFLER</i>	<i>7</i>
<i>A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</i>	<i>7</i>
<i>B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</i>	<i>7</i>
<i>C. DİĞER HUSUSLAR</i>	<i>8</i>
<i>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i>	<i>8</i>
<i>A. MALİ BİLGİLER</i>	<i>8</i>
<i>B. PERFORMANS BİLGİLERİ</i>	<i>8</i>
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	<i>8</i>
2. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler	<i>8</i>
3. Yayın Faaliyetleri	<i>10</i>
<i>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	<i>10</i>
<i>A. ÜSTÜNLÜKLER</i>	<i>10</i>
<i>B. ZAYIFLIKLAR</i>	<i>11</i>
<i>C. DEĞERLENDİRME</i>	<i>11</i>
<i>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</i>	<i>11</i>
<i>EKLER</i>	<i>12</i>

I- GENEL BİLGİLER

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, Üniversite Yönetim Kurulunun 02.03.2022 tarihli ve 07 sayılı toplantısında alınan 57 sayılı kararı ile kurulmuştur. Koordinatörlüğün görev, yetki ve çalışma usul/esasları, Senatonun 02.09.2022 tarihli 19. Toplantı 108 sayılı kararı ile kabul edilen yönerge ile düzenlenmiştir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Misyonumuz, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) bünyesindeki tüm öğrenci, personel ve ziyaretçilerin sağlığını ve güvenliğini korumak amacıyla, iş sağlığı ve güvenliği standartlarını en üst düzeyde uygulamak ve sürekli geliştirmektir. Bu doğrultuda, riskleri minimize ederek güvenli bir çalışma ve öğrenme ortamı sağlamak, mevzuata uygun düzenlemeleri hayata geçirmek, farkındalık oluşturan eğitimler ve etkinliklerle tüm paydaşların bilinç düzeyini artırmak hedeflenmektedir.

Bu misyon, ALKÜ'nün sürdürülebilir ve güvenli bir üniversite olma vizyonuna katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Vizyon:

Vizyonumuz, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'ni (ALKÜ), ulusal ve uluslararası düzeyde iş sağlığı ve güvenliği konusunda öncü ve örnek bir kurum haline getirmektir. Amacımız, güvenli ve sağlıklı bir eğitim ve çalışma ortamı oluşturarak, iş sağlığı ve güvenliği alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştiren, sürdürülebilir çözümler sunan ve bu alanda sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir koordinatörlük olmaktır. Bu vizyon doğrultusunda, ALKÜ'yü iş sağlığı ve güvenliği kültürünün yerleştiği ve her bireyin bu bilinci benimsediği bir kurum olarak konumlandırmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat ile Üniversitemiz yönergesi çerçevesinde, üniversite genelinde iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının koordinasyonu, rehberliği, izlenmesi ve raporlanması amacıyla faaliyet yürütmektedir. Koordinatörlük, kurumsal İSG uygulamalarının standartlaştırılmasına katkı sağlamakta; eğitim, bilgilendirme, kayıt ve raporlama süreçlerini ilgili birimlerle koordineli şekilde yürütmektedir.

Koordinatörlüğün başlıca görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır:

- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ile kurumsal düzenlemeleri takip ederek üst yönetime bilgilendirme yapmak, gerekli güncellemeleri uygulamaya yansıtmak.*
- Üniversite bünyesinde oluşturulan İSG kurul ve yapıların işleyişine rehberlik etmek; birimler arası koordinasyonu sağlamak.*
- Yıllık İSG çalışma planı ve uygulama süreçlerinin hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin koordinasyon faaliyetlerini desteklemek.*
- Risk değerlendirmesi çalışmalarının planlanması ve yürütülmesine rehberlik etmek; sonuçların kayıt altına alınması, raporlanması ve izlenebilirliğini desteklemek.*

- Çalışma ortamı gözetimi kapsamında ihtiyaç duyulan planlama ve uygulamalara yönelik rehberlik sağlamak; kayıt ve raporlama düzenini güçlendirmek.
- Çalışanların İSG eğitim süreçlerinin planlanması, uygulanmasının izlenmesi ve tamamlanma durumlarının raporlanmasını sağlamak; süreklilik ve niteliğin korunmasına yönelik koordinasyon yürütmek.
- İş kazaları, ramak kala olaylar ve meslek hastalıklarına ilişkin süreçlerde kayıt, bildirim ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesine katkı sağlamak; önleyici faaliyetlerin planlanması ve izlenmesine destek olmak.
- Acil durum planlarının oluşturulması ve acil durum tatbikatlarının planlanması/uygulanmasına rehberlik etmek; ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Acil durum ekiplerinin oluşturulması ve eğitim süreçlerinin yürütülmesine rehberlik etmek; faaliyetlerin izlenebilirliğine katkı sağlamak.
- Üniversite birimlerine iş sağlığı ve güvenliği konusunda rehberlik ve danışmanlık sağlamak; iyi uygulamaların yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak.
- İSG dokümantasyonunu (formlar, kontrol listeleri, şablonlar vb.) hazırlamak/güncellemek; kurumsal standartların uygulanmasını desteklemek.
- İlgili birimler ile koordineli çalışarak iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesine katkı sağlamak.
- Üst yönetim tarafından Koordinatörlüğe verilen görevleri, mevzuat ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde yerine getirmek.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Hizmet Alanları

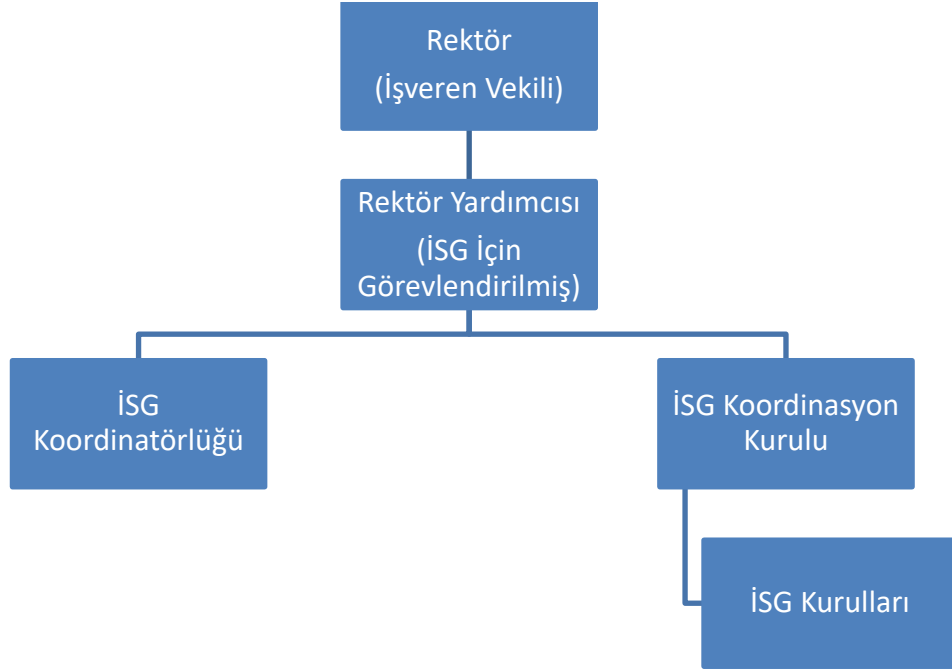
Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	1	10	1
Toplam	1	10	1

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Servis			
Çalışma Odası			
Toplam	0	0	0

2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı



Örgüt Yapısı

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, 02.03.2022 tarihli ve 07 sayılı toplantıda alınan 57 numaralı kararla üniversite yönetim kurulu tarafından kurulmuştur.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

(Taşınır bilgileri 2025 yılı sonu itibarıyla alınmalı, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kayıtları ile uyumlu olmalıdır.)

Teknolojik Kaynaklar

	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü, AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)				
Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb.)		1		1

Yazılım ve Sunucular

<i>Yazılım Adı</i>	<i>Eğitim Amaçlı</i>	<i>İdari Amaçlı</i>	<i>Araştırma Amaçlı</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>İSG Eğitim Platformu</i>	<i>1</i>			<i>1</i>

Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

<i>Cinsi/Ürün</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Yazıcı</i>	<i>1</i>			<i>1</i>
<i>Monitör</i>	<i>1</i>			<i>1</i>
<i>TOPLAM</i>	<i>2</i>			<i>2</i>

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

	<i>2024 Yılı</i>		<i>2025 Yılı</i>		<i>Artış/Azalış Oranı(%)</i>
	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	
<i>Profesör</i>					
<i>Doçent</i>					
<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>					
<i>Araştırma Görevlisi</i>					
<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>1</i>		<i>1</i>		
<i>TOPLAM</i>	<i>1</i>		<i>1</i>		

Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	<i>Kişi Sayısı</i>			<i>Yüzde(%)*</i>
	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>	
<i>21-25 Yaş</i>				
<i>26-30 Yaş</i>				
<i>31-35 Yaş</i>		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>%100</i>
<i>36-40 Yaş</i>				
<i>41-50 Yaş</i>				

51-Üzeri				
TOPLAM		1	1	%100

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	<i>Kişi Sayısı</i>			<i>Yüzde(%)*</i>
	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>	
0-3 Yıl		1	1	%100
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl				
16-20 Yıl				
21- Üzeri				
TOPLAM		1	1	%100

2025 Yılında Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

<i>Unvan</i>	<i>Gelen Kişi Sayısı</i>
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Araştırma Görevlisi	
Öğretim Görevlisi	
TOPLAM	0

2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	<i>Profesör</i>	<i>Doçent</i>	<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	<i>Araştırma Görevlisi</i>	<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>Toplam</i>
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma						
İstifa						
Vefat						
Diğer Sebepler						
TOPLAM						0

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Bilgileri

<i>Geldiği Ülke</i>	<i>Geldiği Bölüm</i>	<i>Unvan</i>	<i>Kişi Sayısı</i>		<i>Toplam</i>
			<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	
<i>TOPLAM</i>					<i>0</i>

İdari Personel

<i>İDARİ PERSONEL</i> <i>(Kadroların Doluluk Oranına Göre)</i>	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Toplam</i>
<i>Genel İdari Hizmetler</i>			
<i>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Teknik Hizmetler Sınıfı</i>			
<i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Din Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Yardımcı Hizmetler Sınıfı</i>			
<i>Toplam</i>			<i>0</i>

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü faaliyetleri; mevzuata uyum, kayıt/izlenebilirlik ve düzenli raporlama esasına göre yürütülmektedir. 2025 yılı itibarıyla Koordinatörlük çalışmaları fiilen koordinatör tarafından yürütülmüş; süreçlerin kontrolü, üretilen çıktılar üzerinden sağlanmıştır.

Koordinatörlük kapsamında yürütülen başlıca iç kontrol uygulamaları şunlardır:

- İSG eğitim süreçlerinin (kayıt, katılım ve tamamlama) düzenli olarak izlenmesi; eksik/kayıtsız personelin tespit edilerek liste ve raporların oluşturulması, ilgili birimlerle paylaşılması ve takibinin yapılması.
- Denetim/saha kontrol süreçlerinde kullanılan kayıtların standart formlar üzerinden oluşturulması ve arşivlenmesi.
- İSG dokümantasyonunun (kontrol listeleri, şablonlar, duyurular vb.) güncel tutulması; revizyonların kayıt altına alınması ve uygulamada birliğin desteklenmesi.
- Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi; gerekli bilgilendirmelerin ilgili birimlere iletilmesi.

İç kontrol kapsamında üretilen yazışma, liste ve raporlar düzenli şekilde dosyalanmakta ve gerektiğinde üst yönetim ile ilgili birimlerle paylaşılacak üzere saklanmaktadır.

D. DİĞER HUSUSLAR

2025 yılı içerisinde “Genel Bilgiler” başlığı kapsamında ayrıca belirtilmesi gereken ilave bir husus bulunmamaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Bu bölümde, Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere uyumlu şekilde; İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün 2025 yılı öncelikleri, temel politika ve uygulama ilkeleri belirtilmiştir.

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Koordinatörlüğün temel amacı; üniversite genelinde iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının mevzuata uygun biçimde yürütülmesine katkı sağlamak, kurumsal uygulamaları standartlaştırmak ve İSG kültürünün yerleşmesini desteklemektir. 2025 yılına ilişkin hedefler aşağıda yer almaktadır:

- Çalışanların İSG eğitim süreçlerini planlamak/izlemek; eğitimlerin kayıt, katılım ve tamamlama durumlarını düzenli raporlamak ve tamamlama oranını artırmak.
- Eğitim süreçlerinde kayıt olmayan ve tamamlamayan personelin tespitini yaparak ilgili birimlerle paylaşmak; tamamlatmaya yönelik takip mekanizmasını güçlendirmek.
- Denetim/saha kontrol süreçlerinde kullanılacak standart kayıt dokümanlarını (form, liste, şablon vb.) oluşturmak/güncellemek ve izlenebilirliği artırmak.
- İSG dokümantasyonunu (kontrol listeleri, duyurular, şablonlar vb.) güncel tutmak ve birimler arası uygulama birliğini desteklemek.
- İlgili birimlerle koordinasyonu güçlendirerek İSG uygulamalarının etkin ve sürdürülebilir yürütülmesine katkı sağlamak.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Koordinatörlük faaliyetleri aşağıdaki temel ilke ve öncelikler doğrultusunda yürütülmektedir:

- Mevzuata uyum: 6331 sayılı Kanun ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde süreçlerin yürütülmesi.
- Önleyici yaklaşım: Risklerin oluşmadan önce belirlenmesi ve önleyici/iyileştirici uygulamaların desteklenmesi.

- *Koordinasyon ve katılım: Birimler arası iş birliğinin geliştirilmesi ve süreçlere katılımın artırılması.*
- *Kayıt ve izlenebilirlik: Eğitim, denetim ve dokümantasyon çıktılarının standart formlarla kayıt altına alınması ve arşivlenmesi.*
- *Sürekli iyileştirme: Geri bildirimler ve tespitler doğrultusunda süreç ve dokümanların düzenli güncellenmesi.*
- *Önceliklendirme: Risk düzeyi yüksek alanlar ve eğitim tamamlama eksikliği olan birim/personel gruplarına odaklanması.*

C. DİĞER HUSUSLAR

2025 yılına ilişkin “Amaç ve Hedefler” başlığı kapsamında ayrıca belirtilmesi gereken ilave bir husus bulunmamaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu bölümde “Mali Bilgiler ile Performans Bilgileri”ne detaylı olarak yer verilir.

A. MALİ BİLGİLER

Koordinatörlüğümüz için 2025 yılı içerisinde genel bütçeden ayrıca bir ödenek tahsis edilmemiştir. Koordinatörlüğümüz tarafından doğrudan bütçe kullanımı gerektiren bir harcama gerçekleştirilmemiştir. Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan imkân ve kaynaklar, üniversitemizin mevcut kurumsal altyapısı ve ilgili birimlerin sağladığı destekler kapsamında karşılanmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yatırım Projeleri

Koordinatörlüğümüzün 2025 yılı içerisinde yatırım projesi bulunmamaktadır. Bu kapsamda yatırım ödeneği tahsis edilmemiş, nakdi gerçekleşme yapılmamıştır.

2. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

Sosyal ve Sanatsal Faaliyet Bilgileri

<i>FAALİYET TÜRÜ</i>	<i>Faaliyetin Sayısı</i>
<i>Sempozyum ve Kongre</i>	<i>0</i>
<i>Konferans</i>	<i>0</i>
<i>Panel</i>	<i>0</i>
<i>Seminer</i>	<i>0</i>

<i>Açık Oturum</i>	0
<i>Söyleşi</i>	0
<i>Tiyatro</i>	0
<i>Konser</i>	0
<i>Sergi</i>	0
<i>Turnuva</i>	0
<i>Teknik Gezi</i>	0
<i>Eğitim Semineri</i>	0
<i>Diğer Faaliyetler</i>	0

Bilimsel Faaliyet Bilgileri

	2025
<i>Web of Science İndeksli Dergilerde Yayımlanan Makaleler</i>	0
<i>Uluslararası Makale (Web of Science hariç)</i>	0
<i>Ulusal Makale</i>	0
<i>Uluslararası Bildiri</i>	0
<i>Ulusal Bildiri</i>	1
<i>Uluslararası Sergi</i>	0
<i>Ulusal Sergi</i>	0
<i>Uluslararası Ödül</i>	0
<i>Kitap ve Kitap Bölümü</i>	0
TOPLAM	1

Proje Bilgileri

	Yıl İçinde Dondurulan Proje Sayısı	Yıl İçinde İptal Edilen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	2025 Yılına Devreden Proje Sayısı	2025 Yılı Toplam Proje Sayısı	2025 Yılı Bütçesi (2024 yılından devreden + 2025 yılında elde edilen hazine +özel gelir)	Toplam Harcama (TL)	Kalan Ödenek (TL)
<i>Bilimsel Araştırma Projeleri</i>								
<i>Kalkınma Ajansı Destekli Projeler</i>								
<i>TÜBİTAK</i>	0	1	0	1	1	656.879,00	0	656.879,00
<i>SANTEZ</i>								
<i>Dış Kaynaklı Projeler</i>								
<i>A.B.</i>								
<i>Diğer Projeler</i>								

Toplam	0	1	0	1	1	656.879,00	0	656.879,00
---------------	----------	----------	----------	----------	----------	------------	----------	------------

Diğer Faaliyet Bilgileri

	Sayısı	Açıklama
<i>Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı</i>	0	Bulunmamaktadır
<i>Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı</i>	0	Bulunmamaktadır
<i>Üniversite-Sanayi İş Birliği Kapsamında Yapılan İş Birliği Sayısı</i>	0	Bulunmamaktadır
<i>Diğer Faaliyetler</i>	8	2025 yılında İSG eğitim izleme/raporlama çalışmaları ile saha incelemesi/denetim faaliyetleri yürütülmüştür.

3. Yayın Faaliyetleri

Birimi	Sempozyum /Panel/ Kongre vb.	Kitap	Makale		Bildiri		SCI, SSCI ve AHCI Kapsamına Giren Makale Sayısı	Atıf Sayısı
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
<i>İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü</i>	1	0	0	0	1	0	0	4
Toplam	1	0	0	0	1	0	0	4

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Dijital takip ve raporlama kabiliyeti: İSG eğitim kayıtlarının izlenmesi, eksik/kayıtsız personelin tespiti ve raporlanması düzenli şekilde yürütülebilmektedir.*

- *Standart dokümantasyon yaklaşımı: Denetim/saha incelemelerinde kullanılacak kayıt dokümanlarının standartlaştırılması ve arşivlenmesi sayesinde izlenebilirlik sağlanmaktadır.*
- *Kurumsal koordinasyon: İlgili birimlerle iletişim ve iş birliği yürütülerek eğitimlerin tamamlanması ve saha uygulamalarının geliştirilmesi desteklenmektedir.*
- *Fırsat – kurumsal altyapının kullanımı: Üniversitenin mevcut bilişim altyapısı üzerinden süreçlerin daha sistematik hale getirilmesi (otomatik hatırlatma, raporlama vb.) mümkündür.*

B. ZAYIFLIKLAR

- *İnsan kaynağı kısıtı: Koordinatörlük çalışmalarının tek personel ile yürütülmesi, iş yükü ve süreklilik açısından risk oluşturmaktadır.*
Telafti: İdari destek/personel desteği sağlanması; rutin işlerin (liste üretimi, hatırlatma, arşivleme vb.) standartlaştırılması ve mümkün olduğunca otomasyonla yürütülmesi.
- *Eğitim tamamlama eksikleri: Kayıt olmayan ve eğitimi tamamlamayan personel nedeniyle tamamlama oranı hedeflenen seviyeye çıkmamaktadır.*
Telafti: Birim bazlı takip takvimi, sorumluların netleştirilmesi ve periyodik raporlamanın sürdürülmesi.
- *Saha uygulamalarında birimler arası farklılık: Denetim/saha kontrollerinde uygulama birliğinin her birimde aynı düzeyde olmaması.*
Telafti: Standart kontrol listelerinin yaygınlaştırılması ve geri bildirimlerin düzenli paylaşılması.

C. DEĞERLENDİRME

2026 döneminde öncelik; eğitim tamamlanma oranını artırmak, kayıt/izlenebilirliği güçlendirmek ve saha incelemelerinin çıktılarının daha sistematik takip edilmesini sağlamaktır. Bu kapsamda; eksik/kayıtsız personelin birim bazlı izlenmesi, standart doküman kullanımının yaygınlaştırılması ve raporlama periyodunun düzenli işletilmesi planlanmaktadır. İnsan kaynağı kısıtı ve birimler arası uygulama farklılıkları temel riskler olup; bu risklerin azaltılması için idari destek sağlanması ve süreçlerin standartlaştırılması/otomasyon ile desteklenmesi gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- *Eğitim sürecini tamamlamayan personel için birim bazlı takip takvimi oluşturulması ve periyodik raporların ilgili birimlerle paylaşılması.*
- *Kaydolmayan personelin sisteme dahil edilmesi için kayıt sürecinin netleştirilmesi ve sorumluların belirlenmesi.*
- *Saha incelemeleri/denetimlerde tespit edilen hususların tek bir takip tablosu üzerinden izlenmesi (tespit–aksiyon–sorumlu–tarih).*
- *Denetim/saha kontrol dokümanlarının (katılım listesi, form, kontrol listesi vb.) standartlaştırılarak tüm birimlerde aynı şekilde kullanılması.*
- *Koordinatörlüğün sürdürülebilirliği için idari destek/personel desteği sağlanması; rutin işlerin otomasyonla azaltılması.*

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim (Yer-Tarih)

Öğr. Gör. Akay Kurter KURTMAN
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü