



## İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.008
İlk Yayın Tarihi	24.03.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/5

### 1. AMAÇ:

Bu prosedür, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bünyesinde meydana gelecek iş kazası ve ortaya çıkacak meslek hastalığı durumlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekliliklerinin yerine getirilmesini amaçlamaktadır. Ayrıca çalışma ortamlarının sürekli iyileştirilmesi ve iş kazaları ile meslek hastalıklarının önlenmesine yönelik tedbirlerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### 2. KAPSAM:

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı birimlerde kurum çalışanlarından akademik ve idari personel, daimi işçiler ile alt işveren çalışanları ve yüklenici çalışanlarının uğrayacağı iş kazaları ve meslek hastalıklarını kapsar.

### 3. TANIMLAR:

**İSG Koordinatörlüğü:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü.

**İş Kazası:** -5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu;

“a) Sigortalının işyerinde bulunduğu sırada,

b) (Değişik: 17/4/2008-5754/8 md.) İşveren tarafından yürütülmekte olan iş nedeniyle sigortalı kendi adına ve hesabına bağımsız çalışıyorsa yürütmekte olduğu iş nedeniyle,

c) Bir işverene bağlı olarak çalışan sigortalının, görevli olarak işyeri dışında başka bir yere gönderilmesi nedeniyle asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda,

d) (Değişik: 17/4/2008-5754/8 md.) Bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki emziren kadın sigortalının, iş mevzuatı gereğince çocuğuna süt vermek için ayrılan zamanlarda,

e) Sigortalıların, işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere gidiş geliş sırasında,”

-6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu;

“İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,” iş kazası olarak tanımlar.

**Meslek Hastalığı:** Sigortalının çalıştığı veya yaptığı işin niteliğinden dolayı tekrarlanan bir sebeple veya işin yürütüm şartları yüzünden uğradığı geçici veya sürekli hastalık, bedensel veya ruhsal engellilik halleridir.

**SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumu.

### 4. SORUMLU/SORUMLULUKLAR:

Bu prosedürün uygulanmasından Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlük makamı başta olmak üzere Üniversite İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü yanında birim yetkilileri, alt işverenlerin çalıştığı birim ve özlük işlerinin takibini yapan birim ile yüklenici çalışanlarında ihale kurulu veya hizmet satın alan birim yetkilileri sorumludur.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.008
İlk Yayın Tarihi	24.03.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/5

### 4.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü:

- İş kazası ve meslek hastalığı durumu ortaya çıkması durumunda çalışanın bağlı olduğu birim ile birlikte kaza kök neden analizlerini yapar.
- Kök nedeni/nedenleri tespit edilen iş kazası veya meslek hastalıklarıyla ilgili olarak, öncelikle olayın meydana geldiği birim olmak üzere tüm ilgili birimlere öneri ve görüşlerde bulunur.
- İş kazası ve meslek hastalığı sonucu iş kaybı yaşayan kurum personeli ve alt işveren çalışanlarına gerekli eğitimlerin verilmesini sağlar.
- İş kazası ve meslek hastalığı kayıtlarını tutarak yıl sonlarında istatistik ve raporlamaların yapılmasını sağlar.

### 4.2 Birim Yönetimi

- Kaza sonrası 112 acil servisten yardım talep edilmesini sağlar.
- Birimde bulunan ilk yardım eğitimi almış personele ulaşarak, kazazedeye gerekli ilk yardım müdahalesinin yapılmasını sağlar.
- Kaza mahalli fotoğraflanmalıdır. *FR.470 İş Kazası Tespit Tutanağı Formu*'nun kazazede ve görgü tanıkları tarafından doldurulmasını sağlayarak imzalarının alınmasını sağlar.
- Olayın resmi olarak kayıt altına alınabilmesi için, bağlı bulunulan kolluk kuvvetlerine derhal bilgi verilmelidir.
- İş kazasının SGK 'ya bildirimini yapılmasını sağlar.
- FR.470 İş Kazası Tespit Tutanağı Formu* örneğini İSG Koordinatörlüğü 'ne ulaştırılmasını sağlar.
- İSG Koordinatörlüğü ile kaza kök neden analiz ve araştırmasını yaparak *FR.471 Kaza Kök Neden Analiz Formu*'nun doldurulmasını sağlar.
- FR.471 Kaza Kök Neden Analiz Formu*'nda belirtilen hususlar konusunda düzeltici önleyici faaliyetleri gerçekleştirir.
- Kaza geçiren personel için İSG Koordinatörlüğü tarafından verilecek eğitim için gerekli organizasyonu yapar.

### 4.3 İş Kazası Geçiren Personel

- Kaza sonrasında bilinci açık ise iş kazası tutanağına kazanın nasıl olduğunu doğru şekilde anlatarak işlenmesini sağlayarak imzalar.
- Hastane ve sağlık birimlerine sevki sağlanmış ise olayın iş kazası olduğunu beyan eder.
- Bilinci açık değilse iyileştiğinde ifadesini kaza sonrasında da anlatarak kaza tutanağını imzalar.
- Görevli ilk yardım personelinin gerekli ise müdahale yapmasına yardımcı olur.
- Kaza sonrası iş günü kaybı varsa iş başında yoksa hemen sonrasında İSG Koordinatörlüğü tarafından düzenlenecek olan eğitime katılır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.008
İlk Yayın Tarihi	24.03.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/5

### 5. UYGULAMA

#### 5.1 İş Kazası Sonrası Yapılacak İşlemler

- 112 acil servis aranarak gerekli yardım talep edilir.
- 112 acil servis gelene kadar kazaya uğrayan personelin bilinci açık tutulmaya çalışılarak varsa İlk Yardım Eğitimi almış kişilerden en yakında olan kişi tarafından ilk müdahale yapılması sağlanır.
- İş kazasına uğrayan personele ilk müdahalesi yapıldıktan sonra acil müdahale ve tedavisi için en yakın sağlık kuruluşuna başvurusu sağlanmalıdır.
- Olayın resmi olarak kayıt altına alınabilmesi için, bağlı bulunulan kolluk kuvvetlerine derhal bilgi verilir.
- İş kazasının meydana geldiği alanda yeterli güvenlik önlemleri alınmadan bölgeye yaklaşılmamalıdır. Aksi takdirde başka bir kazanın daha gerçekleşmesi ihtimal dahilindedir.
- Kaza mahalli fotoğraflanmalıdır.
- Kazazedenin bilinci açık ise kazanın nasıl olduğu konusunda bilgiler alınır.
- Kazazede bilinci açık değilse ya da ek olarak görgü tanıklarının ifadeleri *FR.470 İŞ KAZASI TESPİT TUTANAĞI FORMU*'na işlenir ve imzaları alınır.
- İşveren veya işveren vekili kazanın meydana geldiği günden sonraki 3 iş günü içerisinde SGK'ya bildirimde bulunmalıdır.
- İşveren, iş kazası geçiren 4857 kanuna tabi işçi, güvenlik vb. çalışanlar ise bağlı olduğu (kadrosunun bulunduğu) birimde yetki verilen personel tarafından, üniversitemiz birimlerinde Hizmet Takip Programına (HİTAP) giriş için kullanılan kullanıcı kodu ve işyeri şifresi ile <https://uyg.sgk.gov.tr/IsvBildirimFormu/welcome.do> adresinden, memur, akademisyen vb. ise; bağlı olduğu (kadrosunun bulunduğu) birimde yetki verilen personel tarafından <https://uyg.sgk.gov.tr/IsKazasiBildirimISV4C/> adresinden iş kazası ve meslek hastalığı bildirim formu doldurularak SGK'ya bildirimde bulunabilirler. Eğer sistemsel hata, elektrik internet kesintisi vb. zaruri bir durum varsa iş kazası bildirimini elden ya da posta yolu ile de yapılabilir. Elden ya da posta yolu ile yapılacak bildirimler için de <https://www.sgk.gov.tr/Diger/FormveDilekceler/fed1b24a-9610-4ec1-8a4c-2d51dbb6db2c/> linkinde yer alan Ek-032 İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu dosyasını doldurarak yapılabilir.
- SGK İş Kazası Bildirim Formu, FR.470 İŞ KAZASI TESPİT TUTANAĞI, varsa doktor raporu, varsa kolluk kuvvetlerinin tuttuğu tutanağın birer örneği İSG Koordinatörlüğü 'ne gönderilir.
- Üniversitede çalışan stajyerler ve çıraklar var ise, bu kategorideki çalışanların yaşadıkları iş kazalarının da 3 iş günü SGK'ya ve ilgili kurumlara (Stajyerlerin ve çırakların öğrenim gördüğü eğitim kurumları) bildirilmesi kanunen zorunludur.
- Üniversite ile sözleşmeli şekilde çalışan taşeron ve alt işveren çalışanlarının yaşadığı iş kazalarının asıl işveren tarafından da takibi zorunludur. Yaşanacak iş kazalarının SGK'ya bildirimi taşeronlar ve alt işverenler tarafından yapılmalıdır. Aynı zamanda taşeronlar ve alt işverenler yaşanan iş kazaları tutanakları ve bildirimlerin birer nüshası üst yazı ile asıl işverene yapılmalıdır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.008
İlk Yayın Tarihi	24.03.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/5

- n) İSG Koordinatörlüğü görevli personel ile kaza sonrasında gerekli inceleme ve araştırmalar yapılarak kök neden analizleri yapılır.
- o) Kaza geçiren personelin iş günü kaybı varsa iş başında, iş günü kaybı yoksa kaza sonrasında İSG Koordinatörlüğü tarafından verilecek eğitime katılımı sağlanır.

### 5.2 Meslek Hastalığı Sonrası Yapılacak İşlemler

- a) Meslek hastalığı belirtisi gösteren veya meslek hastalığı şüphesi olan çalışan, işyeri hekimi tarafından gerekli muayene yapılır, gerekiyorsa çalışan sağlık kuruluşuna sevk edilir.
- b) Meslek hastalığı tanısı kesinleşirse, işveren veya işveren vekili durumu SGK'ya 3 iş günü içerisinde bildirim yapar.
- c) İşveren, meslek hastalığına yakalanan 4857 kanuna tabi işçi, güvenlik vb. çalışanlar ise bağlı olduğu (kadrosunun bulunduğu) birimde yetki verilen personel tarafından, üniversitemiz birimlerinde Hizmet Takip Programına (HİTAP) giriş için kullanılan kullanıcı kodu ve işyeri şifresi ile <https://uyg.sgk.gov.tr/IsvBildirimFormu/welcome.do> adresinden, memur, akademisyen vb. ise; bağlı olduğu (kadrosunun bulunduğu) birimde yetki verilen personel tarafından <https://uyg.sgk.gov.tr/IsKazasiBildirimISV4C/> adresinden iş kazası ve meslek hastalığı bildirim formu doldurularak SGK'ya bildirimde bulunabilirler. Eğer sistemsel hata, elektrik internet kesintisi vb. zaruri bir durum varsa iş kazası bildirimini elden ya da posta yolu ile de yapılabilir. Elden ya da posta yolu ile yapılacak bildirimler için de <https://www.sgk.gov.tr/Diger/FormveDilekceler/fed1b24a-9610-4ec1-8a4c-2d51dbb6db2c/> linkinde yer alan Ek-032 İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu dosyasını doldurarak yapılabilir.
- d) Üniversitede çalışan stajyerler ve çıraklar var ise, bu kategorideki çalışanların maruz kaldıkları meslek hastalıkları da 3 işgünü SGK'ya ve ilgili kurumlara (Stajyerlerin ve çırakların öğrenim gördüğü eğitim kurumları) bildirilmesi kanunen zorunludur.
- e) Üniversite ile sözleşmeli şekilde çalışan taşeron ve alt işveren çalışanlarının yaşadığı meslek hastalıklarının takibi asıl işveren tarafından da yapılması zorunludur. Ortaya çıkan meslek hastalıklarının SGK'ya bildirimi taşeronlar ve alt işverenler tarafından yapılmalıdır. Aynı zamanda taşeronlar ve alt işverenler meslek hastalıkları bildirimlerinin ve hazırlanan raporların birer nüshası üst yazı ile asıl işverene yapılmalıdır.
- f) İşveren veya işveren vekili bildirim yapıldıktan sonra iş kazası ve meslek hastalığı bildirim formunun bir örneğini İSG Koordinatörlüğüne gönderir.

### 6. SGK BİLDİRİM YETKİLENDİRMESİ

Birimde yer alan personelin 657 tabii memurların iş kazaları ve meslek hastalıklarının e-bildirimini yapabilmesi için SGK tarafından yetki verilmesi gerekmektedir. Yetkilendirilmesi için <https://www.sgk.gov.tr/Diger/FormveDilekceler/fed1b24a-9610-4ec1-8a4c-2d51dbb6db2c/> adresinden "Ek-083 Devlet Memurları İstirahat Raporu Görüntüleme ve İş Kazası-Meslek Hastalığı Bildirim Uygulaması Yetki Talep Formu" doldurularak ESBY üzerinden veya elden Alanya Sosyal Güvenlik Merkezine gönderilerek yetkilendirilmesi gerekmektedir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI PROSEDÜRÜ

Doküman No	<b>PR.008</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>24.03.2025</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>5/5</b>

İlgili personeller, bu talimatta yazılı olmasa dahi iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak mevcut kanun ve ilgili yönetmeliklere göre hareket etmek zorundadır. Kanun ve yönetmelikler talimatların daima üstündedirler. Bu prosedürde belirtilmeyen hususlarda yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümleri geçerlidir.

### İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- 1) *FR.470 İŞ KAZASI TESPİT TUTANAĞI FORMU*
- 2) *FR.471 KAZA KÖK NEDEN ANALİZ FORMU*

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici